GMINNY OŚRODEK KULTURY W UCHANIACH

KONKURS FOTOGRAFICZNY 2026

„Gmina Uchanie w jesiennym kadrze”

Regulamin i dokumenty zgłoszeniowe

Zapraszamy mieszkańców Gminy Uchanie do uchwycenia piękna jesiennego krajobrazu, pracy, odpoczynku i codziennego życia na wsi. Zdjęcia można wykonać aparatem fotograficznym lub telefonem.

Najważniejsze informacje

Uczestnicy: mieszkańcy Gminy Uchanie od 10. roku życia.
Kategorie wiekowe: 10-13 lat, 14-17 lat, 18 lat i więcej.
Zgłoszenie: trzy autorskie fotografie wykonane w Gminie Uchanie.

Terminy

Nadsyłanie prac: 23 września - 20 listopada 2026 r.
Rozstrzygnięcie konkursu: grudzień 2026 r.

Przesłanie zgłoszenia

Adres e-mail: gok@uchanie.pl
Temat wiadomości: Jesienny Konkurs Fotograficzny
Informacje i regulamin: gok.kultura-uchanie.pl oraz profil Facebook GOK w Uchaniach.

Zawartość pakietu

Regulamin konkursu • strony 2-4
Karta zgłoszenia i oświadczenia uczestnika • strony 5-6
Zgoda rodzica lub opiekuna prawnego • strona 7
Klauzula informacyjna RODO • strony 8-9

Do zgłoszenia dołącz wypełnione i podpisane strony 5-6, a w przypadku osoby niepełnoletniej także stronę 7. Zachowaj regulamin i klauzulę informacyjną.

Regulamin konkursu fotograficznego

„Gmina Uchanie w jesiennym kadrze”

§ 1. Organizator i cel konkursu

1. Organizatorem konkursu jest Gminny Ośrodek Kultury w Uchaniach. Zwany dalej Organizatorem.

Kontakt: gok@uchanie.pl; strona: gok.kultura-uchanie.pl.

2. Celem konkursu jest rozwijanie zainteresowań fotograficznych oraz promocja walorów przyrodniczych, krajobrazowych, kulturowych i społecznych Gminy Uchanie.

3. Udział w konkursie jest dobrowolny i bezpłatny.

§ 2. Uczestnicy i kategorie wiekowe

1. W konkursie mogą uczestniczyć mieszkańcy Gminy Uchanie, którzy w dniu przesłania zgłoszenia ukończyli 10 lat.

2. Obowiązują trzy kategorie: 10-13 lat, 14-17 lat oraz 18 lat i więcej. O kategorii decyduje wiek w dniu przesłania zgłoszenia.

3. Osoby niepełnoletnie uczestniczą za zgodą rodzica lub opiekuna prawnego. Opiekun podpisuje załącznik nr 2 i potwierdza oświadczenia oraz warunki korzystania z prac dziecka.

4. Każdy uczestnik może zgłosić jeden zestaw trzech fotografii. Członkowie komisji konkursowej nie biorą udziału w konkursie.

§ 3. Tematyka i wymagania dotyczące fotografii

1. Fotografie muszą przedstawiać jesienną scenerię na terenie Gminy Uchanie. Mogą ukazywać krajobraz, przyrodę, zabudowę, pracę, odpoczynek i codzienne życie mieszkańców.

2. Uczestnik przesyła trzy samodzielnie wykonane, autorskie fotografie. W karcie podaje tytuł oraz miejsce wykonania każdej z nich. Dopuszcza się zdjęcia wykonane aparatem lub telefonem.

3. Prace należy przesłać w formacie JPG/JPEG, w możliwie wysokiej rozdzielczości, pozwalającej na ocenę i wydruk. Nie należy umieszczać na obrazie znaków wodnych, podpisów, datowników ani ozdobnych ramek.

4. Dozwolone są kadrowanie i podstawowa korekta ekspozycji, kontrastu, barw oraz ostrości. Niedozwolone są fotomontaże, generowanie obrazu przez AI oraz dodawanie lub usuwanie istotnych elementów zmieniających treść sceny.

5. Prace nie mogą naruszać prawa, godności ani praw osób trzecich. Organizator może poprosić o oryginalny plik lub wyjaśnienie lokalizacji, jeżeli jest to potrzebne do sprawdzenia zgodności pracy z regulaminem.

Regulamin konkursu

Zgłoszenia i ocena prac

§ 4. Sposób i termin zgłoszenia

1. Zgłoszenia przyjmowane są od 23 września do 20 listopada 2026 r. włącznie, do godz. 23.59 czasu polskiego. Decyduje chwila wpływu wiadomości na skrzynkę Organizatora.

2. Należy przesłać trzy fotografie oraz czytelny skan lub zdjęcie wypełnionej i podpisanej karty zgłoszenia z oświadczeniami (załącznik nr 1). Osoby niepełnoletnie dołączają także zgodę opiekuna (załącznik nr 2). Klauzuli RODO (załącznik nr 3) nie trzeba odsyłać.

3. Adres zgłoszeń: gok@uchanie.pl. Temat wiadomości: „Jesienny Konkurs Fotograficzny”. Zalecane nazwy plików: Imie_Nazwisko_01.jpg, Imie_Nazwisko_02.jpg, Imie_Nazwisko_03.jpg.

4. Jeśli pliki nie mieszczą się w jednej wiadomości, można przesłać je w kilku wiadomościach, oznaczonych kolejno „część 1”, „część 2” i nazwiskiem uczestnika. Wszystkie części muszą wpłynąć w terminie.

5. Organizator potwierdza otrzymanie zgłoszenia e-mailem. Brak potwierdzenia wymaga kontaktu z Organizatorem; nie stanowi sam w sobie dowodu niedoręczenia.

6. Organizator może wezwać do uzupełnienia braków formalnych w ciągu 3 dni od wysłania wezwania. Uzupełnienie nie pozwala na zgłoszenie nowych fotografii po terminie. O niezakwalifikowaniu pracy i jego przyczynie uczestnik zostanie poinformowany e-mailem.

§ 5. Ocena prac i rozstrzygnięcie

1. Prace ocenia komisja powołana przez Organizatora, oddzielnie w każdej kategorii wiekowej. Członek komisji wyłącza się z oceny w przypadku konfliktu interesów.

2. Komisja uwzględnia zgodność z tematem i miejscem wykonania, walory artystyczne, oryginalność ujęcia, kompozycję, jakość techniczną oraz sposób ukazania jesiennego charakteru gminy. Ocenia zestaw trzech zdjęć; może wyróżnić pojedynczą fotografię.

3. Rozstrzygnięcie nastąpi w grudniu 2026 r. Przewiduje się nagrody rzeczowe i dyplomy oraz możliwość przyznania wyróżnień. O liczbie nagród i wyróżnień decyduje komisja na podstawie poziomu prac. Informację o odbiorze nagród Organizator przekaże laureatom.

4. Wyniki zostaną ogłoszone na gok.kultura-uchanie.pl i profilu Facebook GOK w Uchaniach. Imię i nazwisko zostaną opublikowane wyłącznie zgodnie z wyborem w formularzu. W pozostałych przypadkach użyty zostanie indywidualny kod zgłoszenia przekazany uczestnikowi.

5. Ocena artystyczna komisji jest ostateczna. Zastrzeżenia dotyczące naruszenia regulaminu można zgłosić na gok@uchanie.pl w ciągu 7 dni od ogłoszenia wyników; Organizator odpowie w ciągu 14 dni. Nie ogranicza to praw wynikających z przepisów.

Regulamin konkursu

Prawa autorskie i postanowienia końcowe

§ 6. Autorstwo i wizerunek osób na zdjęciach

1. Autor zachowuje prawa autorskie do fotografii. Zgłaszając prace, potwierdza autorstwo i uprawnienie do ich wykorzystania zgodnie z regulaminem.

2. Uczestnik zapewnia, że w odniesieniu do rozpoznawalnych osób na fotografiach ma wymagane prawem zezwolenia na rozpowszechnianie wizerunku w wybranych kanałach publikacji. W przypadku dziecka zezwolenie pochodzi od jego przedstawiciela ustawowego. Jeżeli zezwolenie nie jest wymagane, uczestnik powinien umieć wskazać podstawę wyjątku.

3. Nie należy dołączać cudzych dokumentów tożsamości. W razie uzasadnionych wątpliwości Organizator może poprosić o potwierdzenie odpowiednich uprawnień i wstrzymać publikację do wyjaśnienia sprawy. Zgoda opiekuna uczestnika nie zastępuje zezwoleń osób przedstawionych na zdjęciach.

§ 7. Zasady korzystania z fotografii

1. Na potrzeby przyjęcia zgłoszenia, oceny i udokumentowania wyników uczestnik udziela Organizatorowi nieodpłatnej, niewyłącznej licencji na zapisanie i powielanie plików w systemach Organizatora, wykonanie kopii roboczych oraz udostępnienie prac komisji. Licencja ta nie obejmuje publicznej promocji niezwiązanej z konkursem.

2. Publiczne wykorzystanie fotografii jest dobrowolne i wymaga wyboru odpowiednich pól w formularzu. Obejmuje wyłącznie prezentację i promocję niniejszego konkursu: druk materiałów konkursowych i wystawę, publikację w witrynie GOK lub publikację na profilu Facebook GOK, zgodnie z zaznaczonym zakresem.

3. Licencja na publiczne wykorzystanie jest nieodpłatna, niewyłączna, udzielana na 5 lat od zgłoszenia; dla druku i wystawy obejmuje Polskę, a dla Internetu zasięg światowy. W wybranym zakresie obejmuje utrwalanie i zwielokrotnianie drukiem lub cyfrowo, publiczne wystawienie, nieodpłatne rozpowszechnianie materiałów drukowanych oraz udostępnienie online w miejscu i czasie wybranym przez odbiorcę.

4. Dozwolone są wyłącznie zmiany techniczne konieczne do publikacji, np. dostosowanie wielkości pliku, bez zmiany treści zdjęcia. Organizator oznacza autora zgodnie z jego wyborem: imieniem i nazwiskiem albo pseudonimem. Dalsze korzystanie wykraczające poza udzielony zakres wymaga odrębnego uzgodnienia.

5. Brak licencji na publiczną prezentację lub zgody na publikację danych nie wpływa na udział, ocenę ani nagrodę. Uczestnik może zakończyć dobrowolne publiczne wykorzystanie, pisząc na gok@uchanie.pl. Organizator zaprzestanie nowych publikacji i usunie materiały z kontrolowanych kanałów w ciągu 30 dni; nie wycofuje to egzemplarzy już rozpowszechnionych.

§ 8. Dane osobowe i postanowienia końcowe

Szczegóły przetwarzania danych zawiera załącznik nr 3. Regulamin z załącznikami jest dostępny na stronie i profilu Facebook GOK. Zmiany organizacyjne wymagają ogłoszenia tymi kanałami i nie mogą naruszać nabytych praw uczestników ani zmieniać zasad oceny już zgłoszonych prac. W sprawach nieuregulowanych stosuje się przepisy prawa polskiego.

Karta zgłoszenia

Załącznik nr 1 • „Gmina Uchanie w jesiennym kadrze” • część 1 z 2

Wypełnij czytelnie. Formularz można uzupełnić w Wordzie, a następnie wydrukować i podpisać. Nie podawaj numeru PESEL ani adresu z numerem domu.

Imię i nazwisko uczestnika

.....

Miejscowość zamieszkania na terenie Gminy Uchanie

.....

Wiek w ukończonych latach w dniu zgłoszenia

.....

Kategoria wiekowa: ☐10–13 lat ☐14–17 lat ☐18 lat i więcej

Adres e-mail do kontaktu uczestnika lub opiekuna

.....

Telefon do kontaktu uczestnika lub opiekuna (dobrowolnie)

.....

Zgłoszone fotografie

Fotografia 1

Tytuł: .....
Miejsce wykonania w Gminie Uchanie: .....
Nazwa pliku: .....

Fotografia 2

Tytuł: .....
Miejsce wykonania w Gminie Uchanie: .....
Nazwa pliku: .....

Fotografia 3

Tytuł: .....
Miejsce wykonania w Gminie Uchanie: .....
Nazwa pliku: .....

Oświadczam, że mieszkam w Gminie Uchanie, a wszystkie trzy fotografie wykonałem/am osobiście na jej terenie.

Kontynuacja formularza i podpisy na następnej stronie.

Oświadczenia uczestnika

Załącznik nr 1 • część 2 z 2

Imię i nazwisko uczestnika

.....

Oświadczenia wymagane do udziału

1. Zapoznałem/am się z regulaminem i akceptuję jego warunki. Podane dane są prawdziwe; spełniam warunki uczestnictwa.

2. Jestem autorem/autorką trzech zgłoszonych zdjęć, mam prawa do ich zgłoszenia i korzystania z nich w zadeklarowanym zakresie. Prace spełniają wymagania § 3 i nie naruszają praw osób trzecich; posiadam wymagane zezwolenia, o których mowa w § 6.

3. Udzielam licencji na obsługę i ocenę zgłoszenia zgodnie z § 7 ust. 1. Otrzymałem/am klauzulę informacyjną RODO. Potwierdzenie jej otrzymania nie jest zgodą na przetwarzanie danych.

Dobrowolna publiczna prezentacja fotografii

Zaznacz wybrane pola. Brak zaznaczenia oznacza brak zezwolenia w danym zakresie. Wybór nie wpływa na ocenę ani nagrodę. Udzielam licencji opisanej w § 7 ust. 2–5 na:

☐wystawę pokonkursową i druk materiałów dotyczących konkursu;

☐publikację zdjęć na stronie gok.kultura-uchanie.pl;

☐publikację zdjęć na profilu Facebook GOK w Uchaniach.

Podpis autora przy publikacji (wybierz jedno):
☐imię i nazwisko ☐pseudonim: .....

Jeśli wybieram imię i nazwisko, dobrowolnie zgadzam się na ich przetwarzanie i publikację przy zdjęciach w zaznaczonych kanałach. Jeśli nie wybiorę sposobu podpisu, Organizator uzgodni go ze mną przed publikacją.

Dobrowolna publikacja danych w wynikach

Zgadzam się na publikację mojego imienia i nazwiska wraz z kategorią wiekową oraz uzyskanym miejscem lub wyróżnieniem:

☐na stronie gok.kultura-uchanie.pl ☐na profilu Facebook GOK

Zgody dotyczące danych można wycofać w każdej chwili na gok@uchanie.pl, bez wpływu na zgodność wcześniejszego przetwarzania z prawem. Po wycofaniu Organizator stosuje kod lub uzgodniony pseudonim. Formularz nie obejmuje zgody na publikację portretu uczestnika wykonanego np. podczas wręczania nagród.

Miejscowość, data i podpis pełnoletniego uczestnika

.....

Dla osoby niepełnoletniej powyższe oświadczenia i wybory potwierdza opiekun w załączniku nr 2. Podpis dziecka nie zastępuje podpisu opiekuna.

Zgoda rodzica lub opiekuna prawnego

Załącznik nr 2 • dotyczy uczestnika, który w dniu zgłoszenia nie ukończył 18 lat

Imię i nazwisko uczestnika

.....

Imię i nazwisko rodzica lub opiekuna prawnego

.....

Działam jako: ☐ rodzic ☐ opiekun prawny

Adres e-mail do kontaktu (jeżeli inny niż w karcie zgłoszenia)

.....

Zgoda na udział i potwierdzenie oświadczeń

Wyrażam zgodę na udział wskazanego dziecka w konkursie fotograficznym „Gmina Uchanie w jesiennym kadrze", organizowanym przez Gminny Ośrodek Kultury w Uchaniach.

Zapoznałem/am się z regulaminem i akceptuję jego warunki. Działając jako przedstawiciel ustawowy dziecka, potwierdzam oświadczenia wymagane do udziału wskazane w załączniku nr 1 oraz udzielenie licencji na obsługę i ocenę zgłoszenia (§ 7 ust. 1).

Potwierdzam zaznaczone w załączniku nr 1 dobrowolne wybory dotyczące publicznej prezentacji fotografii i sposobu oznaczenia autora. W wybranym zakresie udzielam w imieniu dziecka licencji opisanej w § 7 ust. 2–5.

W zakresie zaznaczonym w załączniku nr 1 wyrażam zgodę na przetwarzanie i publikację imienia i nazwiska dziecka jako autora zdjęć oraz w wynikach konkursu. Jeżeli pola pozostają niezaznaczone, zgody nie udzielam. Brak tych zgód nie wyklucza dziecka z konkursu i nie wpływa na ocenę lub nagrodę.

Otrzymałem/am klauzulę informacyjną RODO dotyczącą danych dziecka i moich danych. Wiem, że dobrowolne zgody można wycofać e-mailem na gok@uchanie.pl, bez wpływu na zgodność wcześniejszego przetwarzania z prawem.

Oświadczam, że jestem uprawniony/a do reprezentowania dziecka w zakresie powyższych czynności. Uwzględniłem/am zdanie dziecka odpowiednio do jego wieku i dojrzałości.

Miejscowość i data

.....

Czytelny podpis rodzica lub opiekuna prawnego

.....

Dołącz tę stronę wraz z obiema częściami karty zgłoszenia i trzema fotografiami. Zachowaj kopię dokumentów oraz klauzulę informacyjną RODO.

Klauzula informacyjna RODO

Załącznik nr 3 • informacje dla uczestników i ich rodziców lub opiekunów

Informacja o przetwarzaniu danych w konkursie „Gmina Uchanie w jesiennym kadrze”, przekazywana zgodnie z art. 13 rozporządzenia (UE) 2016/679 (RODO).

1. Administrator i kontakt

Administratorem danych jest Gminny Ośrodek Kultury w Uchaniach. Adres siedziby: ul. Partyzantów 1, 22-510 Uchanie. Kontakt: gok@uchanie.pl; witryna: gok.kultura-uchanie.pl.

2. Jakie dane i w jakim celu przetwarzamy

Przetwarzamy imię i nazwisko uczestnika, wiek i kategorię wiekową, miejscowość zamieszkania, dane kontaktowe, zgłoszone fotografie, ich opisy, oświadczenia i podpisy. Dla osób niepełnoletnich przetwarzamy także dane przedstawiciela ustawowego wskazane w formularzu. Telefon jest dobrowolny.

Dane niezbędne do przyjęcia i oceny zgłoszenia, kontaktu, ustalenia wyników oraz realizacji zasad udziału przetwarzamy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO – wykonanie uzgodnionych warunków uczestnictwa, a przed przyjęciem zgłoszenia podjęcie działań na żądanie uczestnika reprezentowanego, gdy to konieczne, przez opiekuna.

Imię i nazwisko w publicznych wynikach i podpisach zdjęć przetwarzamy na podstawie dobrowolnej zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO), wyłącznie w wybranych kanałach. Sama licencja na zdjęcie nie zastępuje podstawy przetwarzania danych ani wymaganego zezwolenia na rozpowszechnianie wizerunku.

Dokumenty związane z wydaniem i rozliczeniem nagród oraz dokumentację podlegającą obowiązkowej archiwizacji przetwarzamy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, w zakresie wymaganym przez przepisy podatkowe, ustawę o rachunkowości oraz ustawę o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach. Dodatkowe dane laureata pobierzemy tylko wtedy, gdy będą potrzebne do wykonania takiego obowiązku.

3. Komu mogą być udostępniane dane

Dostęp otrzymują upoważnieni pracownicy, komisja oraz usługodawcy obsługujący pocztę, systemy informatyczne, hosting i druk, w zakresie niezbędnym do ich zadań i na właściwej podstawie prawnej. Dane mogą otrzymać również organy uprawnione przepisami.

Dane i zdjęcia wybrane do publicznej prezentacji są dostępne odbiorcom wystawy, materiałów drukowanych lub użytkownikom Internetu, zgodnie z udzielonymi zezwoleniami. Publikacja na Facebooku wiąże się z przetwarzaniem przez operatora serwisu według jego zasad prywatności. Dane kontaktowe, podpisy oraz formularze nie są publikowane.

Klauzula informacyjna RODO

Załącznik nr 3 • ciąg dalszy

4. Przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy

Korzystanie z usług dostawców, w tym Facebooka, może wiązać się z przekazywaniem danych poza EOG. Nie przyjmujemy, że samo opublikowanie zdjęcia oznacza zgodę na taki transfer.

5. Jak długo przechowujemy dane

Dane robocze służące obsłudze zgłoszeń przechowujemy do zakończenia konkursu, wydania nagród i rozpatrzenia zgłoszonych zastrzeżeń. Dokumentację, którą należy zachować z mocy prawa, przechowujemy przez okres wynikający z właściwych przepisów i obowiązującej u Administratora kwalifikacji archiwalnej.

Dane publikowane na podstawie zgody wykorzystujemy do jej wycofania lub zakończenia celu publikacji, nie dłużej niż przez 5 lat od zgłoszenia. Wycofanie zgody nie wymaga wycofania już rozpowszechnionych materiałów drukowanych; Administrator zaprzestaje dalszego rozpowszechniania danych i usuwa je z kontrolowanych kanałów zgodnie z żądaniem i przepisami. Obowiązkowa dokumentacja archiwalna może być przechowywana nadal na odrębnej podstawie prawnej.

6. Prawa osoby, której dane dotyczą

Można żądać dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, z uwzględnieniem warunków i wyjątków wynikających z RODO. Prawo do przenoszenia danych dotyczy danych przetwarzanych automatycznie na podstawie zgody lub umowy. Prawo sprzeciwu przysługuje w przypadkach przetwarzania na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e lub f RODO; nie jest ogólnym prawem wobec każdej podstawy przetwarzania.

Zgodę można wycofać w dowolnym momencie, pisząc na gok@uchanie.pl. Wycofanie nie zmienia oceny zgodności z prawem wcześniejszych działań. Z żądaniami można zwracać się do Administratora lub IOD. Przysługuje także skarga do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych; informacje: uodo.gov.pl.

7. Dobrowolność i sposób podejmowania decyzji

Podanie danych jest dobrowolne, ale dane oznaczone jako wymagane są niezbędne do udziału; ich brak uniemożliwi obsługę zgłoszenia. Brak telefonu i zgód publikacyjnych nie wpływa na udział. Decyzje o nagrodach podejmuje komisja; dane nie służą do profilowania ani decyzji opartych wyłącznie na automatycznym przetwarzaniu.

Podstawa informacji: rozporządzenie (UE) 2016/679, w szczególności art. 6 i 13–22. Tekst: https://eur-lex.europa.eu/eli/reg/2016/679/oj?locale=pl